

## UMOWA NR ...../CIS-WAZ.271.12.2025

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji **CIS-WAZ.271.12.2025**, pomiędzy:

**Centrum Informatyki Statystycznej**, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, NIP: 701-023-61-79, REGON: 142396858, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, które reprezentuje:

..... - .....

a

....., adres: ..... (kod: .....), ul..... Nr..., na podstawie wpisu do ....., posiadającą NIP ....., REGON ....., zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, które reprezentuje:

..... - .....

zwanymi dalej łącznie Stronami, została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup tabletów z systemem operacyjnym Android do realizacji badań ankietowych. Specyfikacja tabletów określona jest w Opisie przedmiotu zamówienia (dalej OPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy oraz Formularzu cenowym (FC) z oferty Wykonawcy w Załączniku nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, do odbiorców jednostek służb statystyki, wymienionych w rozdzielniku stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy.
3. Ogólna wartość przedmiotu umowy, określona w ust 2, obejmuje realizację całego przedmiotu umowy, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków w wysokości określonej odpowiednimi przepisami, a także kosztów transportu, dostawy sprzętu i wszelkich innych kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

### § 2

#### TERMIN WYKONANIA UMOWY

Termin wykonania umowy: **do 21 dni od daty** podpisania umowy nie później **niż do 23.12.2025r.**, w zależności od tego która z tych okoliczności wystąpi jako pierwsza.

### § 3

#### WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w ust.1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę w wysokości netto: ..... zł, słownie: .....złotych i ...../100, stawka VAT 23%, co stanowi kwotę **brutto** ..... **zł**, słownie: ..... złotych i ...../100, obliczoną na podstawie ceny jednostkowej podanej w FC.
2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za realizację przedmiotu umowy będzie podpisany bez zastrzeżeń przez Strony umowy Zbiorczy protokół odbioru, dostarczony wraz z kompletem Protokołów odbioru dostaw, podpisanych bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Odbiorców i Wykonawcy.
4. Faktura będzie wystawiona na rzecz Zamawiającego z podaniem numeru umowy, wyszczególnieniem nazwy towaru, kwoty netto, stawki i kwoty podatku VAT oraz wartości brutto, a także informacji o podzielonej płatności, jeśli dotyczy.
5. Faktura wystawiona w formie papierowej dostarczona zostanie na adres Zamawiającego: Centrum Informatyki Statystycznej, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa wraz z kompletem protokółów, o których mowa w ust. 3, w ciągu 7 dni od daty jej wystawienia.
6. Bezpośrednio po wystawieniu faktury Wykonawca prześle jej skan na adres e-mail .....  
.....
7. Zamawiający umożliwia Wykonawcy przysyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym

fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191). Zamawiający korzysta z Platformy Elektronicznego Fakturowania: PEFexpert Platforma Elektronicznego Fakturowania.

8. Za dotrzymanie przez Zamawiającego terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 2, uważa się złożenie w tym terminie polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

#### **§ 4**

##### **SPOSÓB REALIZACJI**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, na własny koszt i ryzyko, do Odbiorców wymienionych w Załączniku nr 3, w dniach poniedziałek – piątek, w godzinach 7:00 – 15:00. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć sprzęt na czas przewozu.
2. Przynajmniej na jeden dzień przed zaplanowanym terminem dostawy Wykonawca zobowiązany jest poinformować Odbiorcę o planowanej dostawie. Dane kontaktowe Odbiorców podane są w Załączniku nr 3 do umowy.
3. Z czynności odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru dostawy (wg. wzoru w Załączniku nr 4 do umowy), podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Odbiorcy i Wykonawcy.
4. Opakowania zaopatrzone muszą być w trwałe (niezmywalne) oznakowania, jednoznacznie identyfikujące dany produkt i jego pochodzenie, w celu zagwarantowania identyfikacji produktu w przypadku reklamacji.
5. W przypadku niezgodności dostawy z asortymentem i ilościami określonymi w rozdzielniku lub z wymaganiami określonymi w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwej partii dostawy lub uzupełnienia braków w dostawie, własnym transportem i na własny koszt, z zachowaniem terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 2.
6. Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy będą: ze strony Zamawiającego – ....., tel. ...., e-mail: ..... lub ..... tel. ...., ..... , zaś ze strony Wykonawcy – ..... tel. ...., .....
7. Osoby, o których mowa w ust. 6 są uprawnione do uzgadniania na bieżąco spraw i terminów związanych z realizacją przedmiotu umowy, w tym dostaw do odbiorców i kompletowanie protokołów odbioru oraz podpisania Zbiorczego protokołu odbioru, z zastrzeżeniem, że związane są warunkami ustalonymi w umowie.

#### **§ 5**

##### **GWARANCJA I REKLAMACJE**

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, począwszy od daty podpisania Zbiorczego protokołu odbioru dostaw, o którym mowa w § 3 ust. 3, potwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że odebrany przez Zamawiającego przedmiot umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych.
3. Warunki świadczenia gwarancji i usług serwisowych:
  - 1) odbiór, naprawa i zwrot urządzenia na koszt Wykonawcy (door-to-door), z możliwością zgłaszania awarii 5 dni w tygodniu tj. poniedziałek – piątek z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy (dni robocze), w godz. 8-16,
  - 2) serwis urządzeń będzie realizowany na zlecenie Wykonawcy w taki sposób, by nie doprowadziło to do utraty gwarancji przez Zamawiającego,
  - 3) w celu świadczenia gwarancyjnych usług serwisowych Wykonawca udostępni formularz na stronie internetowej ..... lub adres email ..... do rejestracji zgłoszeń oraz telefoniczny numer kontaktowy ..... , pod którym Zamawiający będzie mógł uzyskać informacje o stanie obsługi zgłoszenia,
  - 4) przyjęcie zgłoszenia musi być potwierdzane przez Wykonawcę drogą email (na adres email podany w zgłoszeniu) w terminie 1 dnia roboczego, dodatkowo w tym samym terminie przedstawiciel Wykonawcy uzgodni drogą telefoniczną z osobą wskazaną w zgłoszeniu termin odbioru urządzenia z miejsca wskazanego w zgłoszeniu,
  - 5) usługa serwisowa realizowana w okresie gwarancji obejmująca naprawę i zwrot urządzenia do miejsca wskazanego w zgłoszeniu musi nastąpić w ciągu 7 dni roboczych następujących po dniu przyjęcia zgłoszenia,

- 6) zgłoszenia serwisowe kierowane z terenu całego kraju, Wykonawca na własny koszt zapewni transport do i z serwisu,
  - 7) w przypadku niemożności wykonania naprawy, Wykonawca z zachowaniem terminu wykonania usługi serwisowej dostarczy Zamawiającemu urządzenie zastępcze o tożsamy parametrach techniczno-funkcjonalnych,
  - 8) w przypadku stwierdzenia niezgodności w sposobie realizacji przez Wykonawcę zobowiązań gwarancyjnych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia mechaniczne przedmiotu umowy powstałe z winy pracowników Zamawiającego.
  5. Korzystanie przez Zamawiającego z usług gwarancyjnych nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów sprzętu.
  6. Okres rękojmi za wady biegnie od dnia podpisania Zbiorczego protokołu odbioru i trwa przez cały okres gwarancji określony w ust. 1. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w zdaniu pierwszym, jeżeli zgłosił Wykonawcy wadę w ww. terminie.
  7. Wraz z dostawą sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Odbiorcom karty gwarancyjne wystawione przez producenta dostarczanych urządzeń.
  8. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych dostarczonego sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany go na nowy, wolny od wad, własnym transportem i na własny koszt, w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji.

## § 6

### PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy
  - 1) bez udziału podwykonawców.
  - 2) przy udziale podwykonawców, w zakresie .....
  - 3) przy udziale ....., tj. podwykonawcy/ów na którego/ych zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 118 ustawy PZP w zakresie .....
2. W trakcie realizacji umowy, powierzenie wykonania części umowy nowemu podwykonawcy lub zmiana podwykonawcy, w tym podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, może nastąpić po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego i uzyskaniu jego zgody.
3. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 2, zawierające nazwę firmy albo imię i nazwisko oraz dane kontaktowe podwykonawcy i osób do kontaktu z nim oraz oświadczenie Wykonawcy, że wskazany podwykonawca, w tym podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu nie jest objęty zakazem wynikającym z rozporządzenia Rady (UE) 2022/576<sup>1</sup> w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z dnia 8 kwietnia 2022 r.), Wykonawca przedłoży na co najmniej 5 dni przed planowanym skierowaniem podwykonawcy do wykonania prac, dotychczas dodatkowo oświadczenie oraz dokumenty

<sup>1</sup> Na mocy art. 1 pkt 23 rozporządzenia 2022/576 do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) zostały dodane przepisy art. 5k w następującym brzmieniu:

1. Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
  - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
  - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
  - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,
 w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć realizację Umowy.

4. W przypadku zmiany podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, Wykonawca dołączy do powiadomienia, o którym mowa w ust. 3, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, a także dodatkowo, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykaże, że proponowany inny podwykonawca samodzielnie je spełnia.
5. W przypadku, jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec wskazanego podwykonawcy, o którym mowa w ust. 4, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zawiadamiać będzie o wszelkich zmianach w zakresie danych, o których mowa w ust. 3.
7. Zmiana podwykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 powyżej, stanowi zmianę umowy.
8. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek rozliczeń finansowych ze swoimi podwykonawcami. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania swoich podwykonawców związane z realizacją przedmiotu umowy, jak za swoje działania i zaniechania.

## **§ 7**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza zobowiązania z niej wynikające, poprzez zwłokę w terminie dostawy dłuższą niż 7 dni.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania zobowiązania wynikającego z umowy w terminie 5 dni roboczych od daty doręczenia wezwania. W przypadku bezskutecznego upływu ww. terminu Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.
3. W wypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od umowy, niezależnie od podstawy do takiego odstąpienia, odstąpienie takie wywiera skutek wyłącznie co do niewykonanej części umowy. W związku z powyższym żadna ze Stron nie będzie zobowiązana do zwrotu świadczeń otrzymanych od drugiej Strony w ramach umowy.
4. Rozliczenia między stronami następują wyłącznie w zakresie faktycznego wykonania przedmiotu umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji dostawy w trybie natychmiastowym.

## **§ 8**

### **ODSZKODOWANIE – KARY UMOWNE**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w przypadku nieterminowej realizacji przedmiotu umowy w wysokości 1 % całkowitej wartości wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu umowy, określonej w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu określonego w § 2 umowy. Łączna wysokość kar umownych z tego tytułu nie przekroczy 10% wartości brutto przedmiotu umowy.
2. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych
  - 1) w przypadku niewykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność, skutkującego odstąpieniem od niej - w wysokości 20% całkowitej wartości wynagrodzenia brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy;
  - 2) za zwłokę w realizacji zobowiązania, o którym mowa w § 5 ust. 3. pkt 5 w wysokości 250,00 zł za każdy dzień zwłoki;
  - 3) za każde naruszenie zasad zachowania w poufności Informacji Poufnych, o których mowa w § 9 umowy, w wysokości 10% całkowitej wartości wynagrodzenia brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy.
  - 4) za każde naruszenie wymagań bezpieczeństwa informacji, o których mowa w § 11 umowy, w wysokości 10% całkowitej wartości wynagrodzenia brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy;

2. Całkowita suma kar umownych naliczonych na podstawie ust. 1 i 2, nie przekroczy 30% wartości brutto umowy, określonej w § 3 ust. 3 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wartość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania umowy wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem Siły Wyższej.
3. Niezależnie od powyższego Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego lub osób trzecich za wszelkie szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

## **§9**

### **POUFNOŚĆ DANYCH I INFORMACJI**

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego i innych jednostek statystyki publicznej, danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie "Informacjami Poufnymi".
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje Wykonawcę przez czas trwania Umowy oraz przez okres 10 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę.
3. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
  - 1) dostępnych publicznie;
  - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
  - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
  - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
4. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
  - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za własne działania.
7. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
8. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie usunie

wszelkie Informacje Poufne w sposób uniemożliwiający ich przywrócenie. W przypadku komisijnego usunięcia ww. Informacji, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o tym fakcie, bez zbędnej zwłoki.

9. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
10. W przypadku naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt 3) umowy. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie miał również prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt 1) umowy.

## **§ 10**

### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem umowy zapoznał się z Załącznikiem nr 5 do umowy (Klauzula informacyjna RODO).
2. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem niniejszej umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) oraz w zakresie określonym w Załączniku nr 3 do umowy wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy, jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu umowy. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO oraz określone w Załączniku nr 3 do umowy.
3. W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca będzie przetwarzał następujące dane osobowe: imiona i nazwiska, numery telefonów oraz adresy mailowe pracowników, którzy będą koordynować realizację umowy ze strony Zamawiającego, o których mowa w § 4 ust. 6.
4. W celu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający będzie przetwarzał następujące dane osobowe: imiona i nazwiska, numery telefonów oraz adresy mailowe pracowników, którzy będą koordynować realizację umowy ze strony Wykonawcy.
5. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności zachowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
6. Jeżeli w trakcie wykonywania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy dane osobowe, to Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności z zachowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
7. Jeżeli zawarcie lub wykonywanie umowy skutkować będzie przetwarzaniem danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego Wykonawcy, Strony zobowiązują się do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

## **§ 11**

### **WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI**

1. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem umowy zapoznał się z Załącznikiem nr 6 do umowy - Wymagania bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych - oraz zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim wymagań.
1. W przypadku naruszenia wymagań bezpieczeństwa informacji, Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt 4) umowy. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie miał również prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt 1) umowy.

## **§ 12**

### **SIŁA WYŻSZA**

2. Występujące po zawarciu umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, wojny, epidemie, ataki terrorystyczne, strajki.
3. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy jest wynikiem działania Siły Wyższej.
4. Jeżeli zaistnieje Siła Wyższa, Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej bezzwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach. Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej dokaże wszelkich starań, aby w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty zawiadomienia przedstawić drugiej Stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej okoliczności Siły Wyższej w takim zakresie, w jakim jest to możliwe osiągalne. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, każda ze Stron będzie kontynuowała wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań.
5. W takim zakresie, w jakim niemożność wykonywania zobowiązań umownych wynika z Siły Wyższej oddziałującej na jedną ze Stron, druga Strona również nie będzie odpowiedzialna za wykonanie swoich zobowiązań.

## **§ 13**

### **ZMIANA UMOWY**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności z wyjątkiem zmiany osób upoważnionych do współdziałania przy realizacji umowy, o których mowa w § 4 ust. 6, kiedy dla skuteczności zmiany, z uwzględnieniem pozostałych uregulowań umowy, wystarczające jest poinformowanie pisemnie drugiej strony.

1. Strony przewidują możliwość zmiany treści Umowy w przypadku, gdy:
  - 1) nastąpiła zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin lub zakres realizacji przedmiotu umowy;
  - 2) gdy zachodzi konieczność zastąpienia sprzętu innym lub w nowszej wersji, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w umowie i załącznikach do umowy, a zmiana wynika z faktu, że skończyła się dostępność sprzętu lub oprogramowania zaoferowanego przez Wykonawcę;
  - 3) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
  - 4) niezbędna jest zmiana zakresu umowy z uwagi na decyzje podjęte przez organ nadzorujący Zamawiającego;
  - 5) w przypadku wystąpienia Siły Wyższej, o której mowa w § 12 umowy;
  - 6) gdy niezbędna jest zmiana terminu wykonania umowy z uwagi na wprowadzenie stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, stanu wyjątkowego lub stanu klęski żywiołowej;
  - 7) w innych przypadkach określonych w art. 454-455 ustawy Pzp.

## **§ 14**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami w związku z niniejszą umową, które nie będą mogły być załatwione polubownie w drodze bezpośredniego porozumienia, podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może przelać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Integralną część umowy stanowią następujące Załączniki:
  - 1) Opis przedmiotu zamówienia,
  - 2) Formularz cenowy z oferty Wykonawcy,
  - 3) Rozdzielnik dostawy,
  - 4) Wzory protokołów odbioru,
  - 5) Klauzula informacyjna RODO,
  - 6) Wymagania bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów i osób zewnętrznych.

**ZAMAWIAJĄCY**

*Data, podpis*

**WYKONAWCA**

*Data, podpis*



*Załącznik nr 1 do umowy nr .../ CIS-WAZ.271.12.2025*

*Opis przedmiotu zamówienia*

*Załącznik nr 2 do umowy nr ...../ CIS-WAZ.271.12.2025*

*Formularz cenowy z oferty Wykonawcy*

## ROZDZIELNIK DOSTAWY TABLETÓW DO REALIZACJI BADAŃ ANKIETOWYCH

Lp.	Odbiorca / Adres	Liczba tabletów (szt.)	Dane kontaktowe (e-mail)
1	Urząd Statystyczny we Wrocławiu ul. Oławska 31, 50-950 Wrocław		<a href="mailto:Sekretariatwro@stat.gov.pl">Sekretariatwro@stat.gov.pl</a>
2	Urząd Statystyczny w Bydgoszczy ul. Konarskiego 1/3, 85-066 Bydgoszcz		<a href="mailto:SekretariatUSBG@stat.gov.pl">SekretariatUSBG@stat.gov.pl</a>
3	Urząd Statystyczny w Lublinie ul. Leszczyńskiego 48, 20-068 Lublin		<a href="mailto:sekretariatUSlub@stat.gov.pl">sekretariatUSlub@stat.gov.pl</a>
4	Urząd Statystyczny w Zielonej Górze ul. Spokojna 1, 65-954 Zielona Góra		<a href="mailto:SekretariatUSZGR@stat.gov.pl">SekretariatUSZGR@stat.gov.pl</a>
5	Urząd Statystyczny w Łodzi ul. Suwalska 29, 93-176 Łódź		<a href="mailto:Sekretariat-LDZ@stat.gov.pl">Sekretariat-LDZ@stat.gov.pl</a>
6	Urząd Statystyczny w Krakowie ul. Kazimierza Wyki 3, 31-223 Kraków		<a href="mailto:SekretariatUSKRK@stat.gov.pl">SekretariatUSKRK@stat.gov.pl</a>
7	Urząd Statystyczny w Warszawie ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa		<a href="mailto:sekretariatuswaw@stat.gov.pl">sekretariatuswaw@stat.gov.pl</a>
8	Urząd Statystyczny w Opolu ul. ks. Hugona Kołłątaja 5B, 45-064 Opole		<a href="mailto:SekretariatUSopl@stat.gov.pl">SekretariatUSopl@stat.gov.pl</a>
9	Urząd Statystyczny w Rzeszowie ul. Jana III Sobieskiego 10, 35-002 Rzeszów		<a href="mailto:sekretariatusrze@stat.gov.pl">sekretariatusrze@stat.gov.pl</a>
10	Urząd Statystyczny w Białymstoku ul. Krakowska 13, 15-959 Białystok		<a href="mailto:SekretariatUSBST@stat.gov.pl">SekretariatUSBST@stat.gov.pl</a>
11	Urząd Statystyczny w Gdańsku ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk		<a href="mailto:SekretariatUSGDK@stat.gov.pl">SekretariatUSGDK@stat.gov.pl</a>
12	Urząd Statystyczny w Katowicach ul. Owocowa 3, 40-158 Katowice		<a href="mailto:SekretariatUsKce@stat.gov.pl">SekretariatUsKce@stat.gov.pl</a>
13	Urząd Statystyczny w Kielcach ul. Wróblewskiego 2, 25-369 Kielce		<a href="mailto:sekretariatuskie@stat.gov.pl">sekretariatuskie@stat.gov.pl</a>
14	Urząd Statystyczny w Olsztynie ul. Kościuszki 78/82, 10-959 Olsztyn		<a href="mailto:SekretariatUSOLS@stat.gov.pl">SekretariatUSOLS@stat.gov.pl</a>
15	Urząd Statystyczny w Poznaniu ul. Wojska Polskiego 27/29, 60-959 Poznań		<a href="mailto:SekretariatUSPOZ@stat.gov.pl">SekretariatUSPOZ@stat.gov.pl</a>
16	Urząd Statystyczny w Szczecinie ul. Jana Matejki 22, 0-530 Szczecin		<a href="mailto:SekretariatUSSZC@stat.gov.pl">SekretariatUSSZC@stat.gov.pl</a>

Wzory protokołów odbioru

wzór nr 1a

Protokół odbioru dostawy

Zamawiający

Centrum Informatyki Statystycznej  
al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

Wykonawca

.....

Odbiorca

.....

Nazwa / adres

Osoby dokonujące odbioru

w imieniu Odbiorcy:

.....

imię i nazwisko

w imieniu Wykonawcy:

.....

imię i nazwisko

Na podstawie umowy nr ...../CIS-WAZ.271.12.2025 z dnia .....2025 r., której przedmiotem jest Zakup tabletów z systemem operacyjnym Android do realizacji badań ankietowych, przedstawiciele Odbiorcy i Wykonawcy potwierdzają, że w dniu .....2025r. dostarczono:

specyfikacja odbioru

Lp.	Tablet z ładowarką / akcesoria: klawiatura, myszka	Liczba sztuk	Numery fabryczne tabletów
1			
2			

Dostawa jest zgodna z wymaganiami określonymi w OPZ stanowiącym Załącznik nr 1 i specyfikacją w Załączniku nr 2 do umowy, w zakresie parametrów technicznych dostarczonego sprzętu - TAK / NIE \*)

Przedmiot umowy

1. Został wykonany należycie \*)

- 1) w terminach określonych w umowie - TAK / NIE \*)
- 2) bez zastrzeżeń zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie i załącznikach - TAK / NIE \*)

3) Nie został wykonany należycie \*), ponieważ:

.....

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Odbiorcy, Zamawiającego i dla Wykonawcy.

\*) niepotrzebne skreślić.

W imieniu Odbiorcy

data, podpis

W imieniu Wykonawcy

data, podpis

**Zbiorczy protokół odbioru dostaw**

**Zamawiający**

Centrum Informatyki Statystycznej  
al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

**Wykonawca**

**Osoby dokonujące odbioru**

**w imieniu Zamawiającego:**

**w imieniu Wykonawcy:**

.....  
*imię i nazwisko*

.....  
*imię i nazwisko*

Na podstawie umowy nr .../**CIS-WAZ.271.12.2025** z dnia .....2025 r., której przedmiotem jest Zakup tabletów z systemem operacyjnym Android do realizacji badań ankietowych, przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy potwierdzają, że:

1. Wykonawca przedstawił komplet protokołów odbioru dostawy podpisanych przez Odbiorców: TAK / NIE \*)
2. Protokoły potwierdzają wykonanie umowy w zakresie dostaw bez zastrzeżeń: TAK / NIE \*)
3. Łączna liczba dostarczonych tabletów ..... sztuk jest zgodna z Rozdzielnikiem zawartym w Załączniku nr 3 do umowy: TAK/ NIE \*)

**Przedmiot umowy**

1. **Został wykonany należycie \*)**
  - 1) w terminie określonym w umowie - TAK / NIE \*)
  - 2) bez zastrzeżeń zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie i załącznikach - TAK / NIE \*)
2. **Nie został wykonany należycie \*)**, ponieważ:

.....

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

\*) *niepotrzebne skreślić.*

**W imieniu Zamawiającego**

*data, podpis*

**W imieniu Wykonawcy**

*data, podpis*

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych  
w związku z realizacją Umowy**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)<sup>2</sup> (RODO), administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

**I. Administrator**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest dyrektor Centrum Informatyki Statystycznej  
al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa, tel.: 22 6083144, [cissek@stat.gov.pl](mailto:cissek@stat.gov.pl);

**II. Inspektor ochrony danych**

Inspektorem ochrony danych (IOD) w sprawach dotyczących przetwarzania Wykonawcy danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO może się Pani/Pan kontaktować:

- 1) pocztą tradycyjną na adres: IOD CIS, Centrum Informatyki Statystycznej al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa,
- 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail: [IOD\\_CIS@stat.gov.pl](mailto:IOD_CIS@stat.gov.pl)

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

**III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane celem zawarcia i prawidłowej realizacji umowy

Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

a) w zakresie osób będących Stroną Umowy:

- art. 6 ust. 1 lit b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 poz. 246), przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz w związku z przepisami prawa podatkowego;

b) w zakresie osób niebędących Stroną Umowy, ale biorących udział w jej realizacji oraz osób których dane Zamawiający uzyska od Wykonawcy na podstawie Umowy:

- art. 6 ust. 1 lit c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania

---

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)

i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej, przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz w związku z przepisami prawa podatkowego;

- art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, to jest do umożliwienia prawidłowej realizacji umowy między Stronami.

#### **IV. Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty współpracujące z administratorem, w tym dostawcy usług technicznych i organizacyjnych umożliwiających wykonanie umowy oraz przechowywanie dokumentacji jej dotyczącej, osoby i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

#### **V. Okres przechowywania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez:

1. okres realizacji umowy oraz maksymalnie przez okres 6 letni od upływu daty wymagalności roszczenia cywilnoprawnego za zasadach określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610);
2. po okresie, o którym mowa w pkt 1), w celach archiwalnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

#### **VI. Prawa osoby, której dane osobowe dotyczą**

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

1. dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
2. sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
3. do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
4. ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
5. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

#### **VII. Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych**

Obowiązek podania danych osobowych dotyczących Strony umowy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem i realizacją umowy. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp. Podanie danych osób niebędących Stroną Umowy, ale biorących udział w jej realizacji jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt III, a brak ich podania może wpłynąć na nieprawidłową realizację umowy.

#### **VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie**

Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

#### **IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej**

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

**Wymagania bezpieczeństwa informacji  
dla kontrahentów i osób zewnętrznych**

**I. Słownik pojęć**

**aktywa** – wszystko, co ma wartość dla jednostek służb statystyki publicznej i z tego względu wymaga ochrony [na podstawie normy PN-ISO/IEC 27001];

**komórka organizacyjna GUS** – departament, biuro, wydział, samodzielne stanowisko pracy w Głównym Urzędzie Statystycznym;

**jednostka służb statystyki publicznej** – jednostki służb statystyki publicznej podległe i podporządkowane Prezesowi GUS (GUS, CBS, CIS, Zakład Wydawnictw Statystycznych, urzędy statystyczne);

**Incident bezpieczeństwa informacji** – pojedyncze niepożądane lub niespodziewane zdarzenie związane z bezpieczeństwem informacji lub seria takich zdarzeń, które stwarzają znaczne prawdopodobieństwo zakłócenia działań biznesowych i zagrażają bezpieczeństwu informacji [na podstawie normy PN ISO/IEC 27000];

**Właściciel Aktywu** – dyrektor komórki organizacyjnej GUS/dyrektor jssp;

**II. Zasady zachowania poufności danych i informacji**

1. Kontrahenci i osoby z zewnątrz zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich danych i informacji, niezależnie od sposobu ich pozyskania (zamierzony lub przypadkowy) i bez względu na sposób i formę ich przekazania.
2. Obowiązek, o którym mowa w pkt 1, jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, obowiązuje przez okres 10 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę.
3. Obowiązku zachowania poufności nie stosuje się do danych i informacji:
  - 1) dostępnych publicznie;
  - 2) otrzymanych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
  - 3) które w momencie ich przekazania były już znane kontrahentowi/ osobie z zewnątrz bez obowiązku zachowania poufności;
  - 4) w stosunku do których kontrahent/ osoba z zewnątrz uzyskał(a) pisemną zgodę na ich ujawnienie.
4. W przypadku, gdy ujawnienie wszelkich danych i informacji, co do których kontrahenci i osoby z zewnątrz zobowiązali się zachować w poufności jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, kontrahent/ osoba z zewnątrz poinformuje osobę wskazaną do kontaktu o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej osoby wskazanej do kontaktu, chyba że takie poinformowanie byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Kontrahent/ osoba z zewnątrz zobowiązuje się do niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż cel, dla którego zostały mu ujawnione.
6. Kontrahent/ osoba z zewnątrz zobowiązuje się do dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich.
7. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Kontrahent/ osoba z zewnątrz bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje osobę wskazaną do kontaktu o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej osoby wskazanej do kontaktu, chyba że takie poinformowanie byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

### III. Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

1. Obowiązuje zakaz wnoszenia na teren siedziby GUS jakichkolwiek materiałów niebezpiecznych, których posiadanie i przechowywanie jest zabronione prawem. W przypadku stwierdzenia ich obecności w pomieszczeniach, dyrektor komórki organizacyjnej GUS właściwej ds. administracyjnych lub dyrektor jednostki odpowiedzialny jest za doprowadzenie do ich usunięcia.
2. Wyróżnia się następujące obszary bezpieczne:
  - a) strefa chroniona (strefa administracyjna),
  - b) strefa zabezpieczona (strefa bezpieczeństwa);
3. Wydziela się obszar dostaw i załadunku. Dostęp do pomieszczeń magazynowych jest nadzorowany. Prowadzona jest kontrola ruchu osobowego i materiałowego.
4. Pomieszczenia, w których przetwarzane są informacje wrażliwe dla statystyki publicznej, są wyposażone w zamek mechaniczny lub elektroniczny.

Strefa chroniona (strefa administracyjna):

- 1) na granicach strefy chronionej (strefy administracyjnej) funkcjonuje kontrola dostępu (tripody lub czytniki na drzwiach);
- 2) wejście do strefy chronionej (strefy administracyjnej), kontrahenta/ osoby z zewnątrz wymaga wydania identyfikatora i jego zaewidencjonowania. Ewidencjonowanie wejść do strefy chronionej (strefy administracyjnej) odbywa się poprzez dokonanie przez ochronę/recepcję lub wyznaczonego pracownika wpisu w ewidencji wejść i wyjść do strefy chronionej (strefy administracyjnej) oraz wydanie identyfikatora/karty magnetycznej typu „Gość”;
- 3) za wszelkie naruszenia bezpieczeństwa informacji przez osoby, które uzyskały dostęp do strefy chronionej (strefy administracyjnej) odpowiada dyrektor komórki organizacyjnej GUS/ dyrektor jednostki lub pracownik wnioskujący o przyznanie identyfikatora typu „Gość”;
- 4) osoby, bądź przedstawiciele podmiotów zewnętrznych świadczących usługi, w szczególności kurierzy, zaopatrzeniowcy, serwisanci poruszają się w granicy strefy chronionej (strefy administracyjnej) wyłącznie pod nadzorem wyznaczonego pracownika;
- 5) szczegóły dotyczące wejścia do strefy chronionej GUS określone zostały w zarządzeniu Dyrektora Generalnego GUS w sprawie „Zasad organizacji ruchu osób i pojazdów oraz zabezpieczenia budynku i mienia Głównego Urzędu Statystycznego”.

Strefa zabezpieczona (strefa bezpieczeństwa):

- 1) strefa zabezpieczona (strefa bezpieczeństwa) to wydzielona część strefy chronionej (strefy administracyjnej) wyposażona w dodatkowe, niezależne systemy zabezpieczeń. Rodzaj zabezpieczeń określa Właściciel aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu, stosownie do ich rodzaju i wartości;
- 2) zasoby znajdujące się w strefie zabezpieczonej (strefie bezpieczeństwa) podlegają szczególnej ochronie i są zabezpieczone przed pożarem;
- 3) strefy zabezpieczone (strefy bezpieczeństwa) posiadają zabezpieczenia zapewniające ochronę nośników informacji. Serwerownie wyposażone są w system sygnalizujący wystąpienie pożaru oraz system klimatyzacji. Strefy zabezpieczone (strefy bezpieczeństwa) są chronione systemem sygnalizacji włamania i napadu oraz wyposażone w urządzenia pozwalające na alarmowe powiadomienie obsługi i ochrony. System sygnalizacji napadu i włamania zapewnia skuteczne przekazanie sygnału o realnym zagrożeniu do wskazanych osób, miejsc i urządzeń;
- 4) wstęp do strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) jest ograniczony tylko do osób, które uzyskały stosowne uprawnienia wydane przez Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu. Wejście oraz wyjście ze stref bezpieczeństwa rejestrowane jest przez system kontroli dostępu lub wyznaczonego przez Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu pracownika. Wyznaczony pracownik rejestruje tożsamość osób oraz czas ich wejścia i wyjścia;
- 5) dopuszcza się przebywanie kontrahenta i osób z zewnątrz bez uprawnień dostępu do strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) tylko w wyjątkowych przypadkach, w celu wykonania działań serwisowych i innych określonych w regulacjach wewnętrznych (audyt),



za zezwoleniem Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu. Przebywanie osób bez uprawnień dostępu do strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) możliwe jest wyłącznie pod nadzorem pracownika, który posiada uprawnienia dostępu do danej strefy;

- 6) wnoszenie i wnoszenie do i ze strefy zabezpieczonej (strefy bezpieczeństwa) elektronicznych nośników informacji jest uzasadnione (np.: wynikające z procedury dot. kaset backup) lub nadzorowane;
- 7) w strefie zabezpieczonej (strefie bezpieczeństwa) zabronione jest korzystanie z urządzeń fotograficznych, wideo, audio lub innych urządzeń nagrywających, np. kamer w urządzeniach mobilnych w celu rejestracji obrazu lub dźwięku bez pisemnej zgody Właściciela aktywów przechowywanych w danym pomieszczeniu lub wyznaczonego przez niego pracownika.

#### **IV. Dostęp do zasobów teleinformatycznych**

1. Dostęp do systemu teleinformatycznego uzyskuje wyłącznie uprawniony kontrahent/osoba z zewnątrz. Dostęp jest indywidualnie zdefiniowany. Kontrahent/osoba z zewnątrz ma dostęp jedynie do zasobów, które są niezbędne.
2. Kontrola dostępu dla kontrahenta/osoby z zewnątrz do systemu teleinformatycznego realizowana jest poprzez mechanizmy uwierzytelniania.
3. Kontrahent/osoba z zewnątrz mogą uzyskać uprawnienia w zakresie korzystania z systemu teleinformatycznego na wniosek Właściciela aktywów. Nie dotyczy to organów umocowanych prawnie.
4. Wniosek o dostęp do sieci statystyki publicznej powinien zawierać informacje o celu podłączenia, przewidywanej liczbie podłączonych stanowisk i użytkowników, metodzie zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem.
5. Uprawnienia dla kontrahenta/osoby z zewnątrz nie mogą być przyznane na czas nieokreślony i podlegają aktualizacji co 90 dni.
6. Specyfikacja powinna zawierać w szczególności następujące ustalenia:
  - 1) szyfrowane połączenie powinno być zabezpieczone odpowiednim certyfikatem,
  - 2) zestawione połączenie powinno być jedynie między ściśle określonymi adresami IP podłączanej sieci oraz ściśle określonymi adresami IP sieci wewnętrznej statystyki publicznej oraz dla ściśle określonych portów przypisanych do adresów w sieci teleinformatycznej statystyki publicznej,
  - 3) każdorazowe zestawienie połączenia między podłączaną siecią teleinformatyczną podmiotu zewnętrznego, a siecią teleinformatyczną statystyki publicznej należy autoryzować loginem i hasłem lub certyfikatem lub innym środkiem autoryzacji oraz logowane, z wykluczeniem połączenia typu site2site.
7. Właściciel aktywów zatwierdza uprawnienia użytkowników z innych instytucji do danego systemu będącego w zasobach statystyki publicznej. Użytkownicy z innych instytucji nie mogą posiadać praw administracyjnych.
8. W przypadku zaistnienia potrzeby zrealizowania połączenia wewnętrznej sieci statystyki publicznej z siecią lub systemami zewnętrznymi kontrahenta/osoby z zewnątrz, Centrum Informatyki Statystycznej (CIS) odpowiedzialne jest za przygotowanie bezpiecznego połączenia, z uwzględnieniem stosownych reguł w firewallu (oraz innych systemach służących do zabezpieczenia komunikacji), szyfrowania połączenia np. za pośrednictwem usługi VPN, minimalnego niezbędnego zakresu uprawnień przyznanych na z góry zdefiniowany czas oraz zastosowania innych, niezbędnych środków ochrony.
9. W przypadku połączenia wewnętrznej sieci statystyki publicznej z systemami zewnętrznymi ruch odbywa się w jedną, tj. pracownicy jssp będą łączyć się z siecią kontrahenta, zaś kontrahent nie będzie miał dostępu do zasobów sieciowych statystyki publicznej.

10. Połączenie zostanie w pełni zaszyfrowane, a cały ruch będzie przesyłany przez bezpieczny tunel VPN.
11. Połączenie z zewnętrzną siecią może być przyznane jedynie dla wąskiej, wcześniej zdefiniowanej grupy użytkowników oraz przyznane na czas nie dłuższy niż okres realizacji umowy.

**V. Ochrona przed szkodliwym oprogramowaniem i kodem mobilnym**

1. Wszystkie elektroniczne nośniki informacji dostarczone z zewnątrz do sieci statystyki publicznej są dopuszczone do używania po wcześniejszym sprawdzeniu ich programem antywirusowym na komputerze odizolowanym od sieci statystyki publicznej.
2. Wszystkie pliki przed wysłaniem pocztą elektroniczną lub przekazaniem stronom trzecim (kontrahentowi/osobie zewnętrznej) są testowane oprogramowaniem antywirusowym.

**VI. Naruszenia bezpieczeństwa informacji oraz wnioski dotyczące bezpieczeństwa informacji**

1. Zasady bezpieczeństwa informacji obowiązują wszystkich kontrahentów/osoby z zewnątrz, które otrzymują dostęp do zasobów informacyjnych statystyki publicznej.
2. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji statystyki publicznej obejmuje działania, które miały miejsce w siedzibie GUS oraz wszelkie sytuacje, w których informacje związane z działalnością są przetwarzane poza jej siedzibą.

Kontrahent/osoba z zewnątrz mają obowiązek zgłaszania każdego zdarzenia, które narusza lub może naruszać wymagania bezpieczeństwa informacji osobie (pracownikowi statystyki publicznej) wskazanej do kontaktu natychmiast po jego wykryciu – osoba wskazana do kontaktu zgłasza zdarzenie związane z bezpieczeństwem informacji przez dedykowaną stronę [www \(https://serwisdesk\)](https://serwisdesk), e-mailem: [SD@stat.gov.pl](mailto:SD@stat.gov.pl) bądź, w godzinach pracy urzędu, telefonicznie (22 608 3689).